



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa Przedmiotu Umowy	Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu nad realizacją zadania pn. Budowa Zachodniej Obwodnicy Zielonej Góry – odcinek III
Adres obiektu	Województwo lubuskie, powiat Zielona Góra
Zakres robót budowlanych/kod CPV	Kody CPV, nazwy robót i usług 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego 71540000-5 – Usługi zarządzania budową
Zamawiający	Miasto Zielona Góra ul. Podgórna 22 65-213 Zielona Góra



1. DEFINICJE

- 1) **Ryczałt:** jednostka rozliczeniowa świadczenia Usługi stanowiąca podstawę rozliczania pozycji ryczałtowych wskazanych w Formularzu Cenowym.
- 2) **Sztuka:** jednostka miary określająca pojedynczy egzemplarz.
- 3) **Dokumentacja Kontraktowa:** wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa.
- 4) **Dokumentacja Projektowa:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 5) **Dokumenty Wykonawcy:** Dokumentacja Projektowa i inne dokumenty, w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę według Kontraktu, zgodnie z Subklauzulą 5.1 [Ogólne zobowiązania projektowe] i 5.2 [Dokumenty Wykonawcy] Warunków Kontraktu.
- 6) **Droga:** droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
- 7) **Personel Konsultanta:**
 - Eksperti skierowani przez Konsultanta do realizacji Umowy:
Ekspert Kluczowy (Personel Kluczowy): ekspert, którego kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podlegają weryfikacji przez Zamawiającego zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu
Inny Ekspert: ekspert skierowany przez Konsultanta do realizacji Umowy inny niż Ekspert Kluczowy.
 - **Personel biurowy i pomocniczy:** personel, skierowany przez Konsultanta do realizacji Umowy, zapewniający działanie Biura Konsultanta w pełnym zakresie opisanym w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) nie będący Personelem Konsultanta.
- 8) **Kierownik Projektu:** Przedstawiciel Zamawiającego w rozumieniu określonym w Kontrakcie oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 9) **Usługa:** czynności, które jest zobowiązany wykonać Konsultant stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.
- 10) **Polecenie:** pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji Umowy.
- 11) **Kontrakt:** Umowa podpisana z Wykonawcą, której przedmiotem jest: „Budowa Zachodniej Obwodnicy Zielonej Góry – odcinek III”, obejmująca dokumenty wymienione w Subklauzuli 1.5 Warunków Kontraktu,
- 12) **Wykonawca:** [zwany zamiennie Wykonawcą Robót] oznacza podmiot wyłoniony w drodze odrębnego postępowania przetargowego na realizację Robót.
- 13) **Podwykonawca Wykonawcy:** Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 14) **Podmiot Udostępniający Zasoby (PUZ):** podmiot, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp, na którego zasobach, zgodnie z warunkami umowy polega Konsultant, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 15) **Konsorcjum:** co najmniej dwa podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i wspólnie realizujące Umowę, które łączy umowa konsorcjum regulująca stosunki wewnętrzne między tymi podmiotami oraz zasady działania wobec Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
- 16) **Lider Konsorcjum:** podmiot reprezentujący Konsorcjum i występujący przed Zamawiającym w imieniu członków Konsorcjum we wszystkich sprawach.
- 17) **Podwykonawca Konsultanta:** podmiot, któremu na podstawie pisemnej umowy Konsultant powierza do wykonania część Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, za uprzednią akceptacją Zamawiającego, wyrażoną na piśmie.



- 18) **Podmiot Udostępniający Zasoby Wykonawcy (PUZ Wykonawcy):** w rozumieniu określonym w Kontrakcie
- 19) **Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania):** część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Warunków Zamówienia na Kontrakt, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2021.2454).
- 20) **Program** – w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 21) **Okres Przeglądów i Rozliczenia Kontraktu:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 22) **Plac Budowy:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 23) **Roboty:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 24) **Tajemnica służbowa:** wszelkie wiadomości i informacje, w szczególności informacje finansowe, programowe, prawne, techniczne, handlowe, know-how, organizacyjne, oraz informacje związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Konsultanta w związku ze świadczeniem Usługi.
- 25) **Zmiana:** w rozumieniu określonym w Kontrakcie.
- 26) **Zadania dodatkowe:** Roboty, nad którymi Konsultant sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie art. 214 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 t.j.). Jako zadania dodatkowe rozumie się również roboty wykonane na skutek wydanego Wykonawcy Polecenia Zmiany.
- 27) **Warunki Kontraktu:** Warunki Ogólne Kontraktu i Warunki Szczególne Kontraktu.
- 28) **Warunki Ogólne Kontraktu (OWK):** „Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”. COSMOPOLI CONSULTANTS, wydanie angielsko - polskie 2000. Tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999.
- 29) **Warunki Szczególne Kontraktu (SWK):** dokument uzupełniający, poprawiający oraz wprowadzający dodatkowe klauzule specjalne do Warunków Ogólnych Kontraktu.
- 30) **Harmonogram Pracy Personelu Konsultanta (HPPK):** Harmonogram opracowany przez Konsultanta, określający planowaną liczbę osób Personelu Konsultanta w każdym miesiącu świadczenia Usługi oraz uwzględniający terminy mobilizacji zasobów administracyjnych oraz terminy prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

2.1. Przedmiot Umowy

Pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych zadania pn. **pn. „Budowa Zachodniej Obwodnicy Zielonej Góry – odcinek III” w systemie zaprojektuj i wybuduj** w trakcie realizacji i w okresie gwarancji/rękojmi.

2.2. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z nadzorem nad realizacją Umowy PiB zawartej w wyniku odrębnego postępowania na prace projektowe i roboty budowlane.

Zamawiający powierza Konsultantowi usługi polegające na zarządzaniu, nadzorowaniu oraz kontroli rozliczenia finansowego Kontraktu.

W celu właściwej realizacji niniejszej usługi, Konsultant zobowiązany jest do utworzenia zespołów specjalistów. Konsultant zobowiązany jest również do ustanowienia Inżyniera Kontraktu pełniącego funkcje koordynatora powołanych zespołów.

Inżynier Kontraktu będzie przedstawicielem Konsultanta odpowiedzialnym za cały zakres działań Konsultanta.

3. WARUNKI REALIZACJI

3.1. Utworzenie zespołów

W celu realizacji usługi, Konsultant utworzy Zespół Weryfikatora oraz Zespół Nadzoru robót budowlanych.

- 1) W skład Zespołu Weryfikatora będą wchodzić: Inżynier Kontraktu, stojący na czele zespołu oraz weryfikatorzy projektów poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne.
- 2) W skład Zespołu Nadzoru będą wchodzić Inżynier Kontraktu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, weryfikatorzy dokumentacji, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy.

Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

Inżynier Kontraktu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości kompleksowej realizacji i rozliczenia Kontraktu.

3.2. Podstawowe obszary odpowiedzialności, branże które wchodzi m.in. w zakres zadania:

- 1) drogowa (w tym organizacja ruchu, wycinka drzew i krzewów oraz zieleń, przebudowa przepustów drogowych),
- 2) mostowa,
- 3) sanitarna,
- 4) energetyczna: usunięcie kolizji, budowa oświetlenia ulicznego
- 5) geotechniczna,
- 6) prawna,
- 7) środowiskowa,
- 8) materiałowa/technologiczna,
- 9) geodezyjna,
- 10) archeologiczna,
- 11) rozliczeniowa.

3.3. Na etapie realizacji zadania Konsultant zapewni minimalny skład personelu tj. min:

1) Koordynator:

- a) Inżynier Kontraktu, min. 1 osoba.



2) Nadzór na etapie dokumentacji projektowej:

- a) Weryfikator branży drogowej: min. 1 osoba,
- b) Weryfikator branży elektroenergetycznej: min. 1 osoba,
- c) Weryfikator branży sanitarnej: min. 1 osoba,
- d) Weryfikator branży mostowej: min. 1 osoba,
- e) Weryfikator branży telekomunikacyjnej: min. 1 osoba,
- f) Weryfikator branży geotechnicznej: min. 1 osoba,
- g) Weryfikator od spraw środowiskowych: min. 1 osoba,
- h) Weryfikator w zakresie geodezji: wg potrzeb,
- i) Inni: wg potrzeb

3) Nadzór na etapie realizacji robót budowlanych:

- a) Inspektor branży drogowej: min. 1 osoba,
- b) Inspektor branży elektroenergetycznej: min. 1 osoba,
- c) Inspektor branży sanitarnej: min. 1 osoba,
- d) Inspektor branży mostowej: min. 1 osoba,
- e) Inspektor branży telekomunikacyjnej: min. 1 osoba,
- f) Inspektor branży geotechnicznej: min. 1 osoba,
- g) Obsługa materiałowa/technologiczna: min. 1 osoba,
- h) Obsługa geodezyjna: wg potrzeb,
- i) Obsługa roszczeń: min. 1 osoba,
- j) Obsługa rozliczeniowa: min. 1 osoba,
- k) Obsługa archeologiczna: min. 1 osoba
- l) Asystent ds. rozliczeń: min. 1 osoba,

4) Pozostałe

- a) Obsługa prawna,
- b) Inni wg potrzeb.

3.4. Czas pracy Konsultanta

3.4.1. Personel Konsultanta

- 1) Zamawiający zastrzega, iż osoby zatrudnione w **Zespole Konsultanta**, potrzebne do prawidłowej realizacji zadania, muszą wykonywać swoje obowiązki, w ramach zadania, w wymiarze czasowym odpowiadającym czasowi pracy Wykonawcy PiB dla poszczególnych branż, także w godzinach popołudniowych.
- 2) Zamawiający wymaga, aby biuro **Konsultanta** funkcjonowało w czasie pracy Wykonawcy PiB co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż wszystkie Osoby potrzebne do prawidłowej realizacji zadania muszą wykonywać obowiązki w czasie zabezpieczającym potrzeby realizacji prac projektowych, robót budowlanych, w okresie realizacji odpowiednich branż oraz być obecne na każde żądanie Zamawiającego.

3.4.2. Inżynier Kontraktu

Zamawiający zastrzega, iż osoba pełniąca funkcję **Inżyniera Kontraktu** musi wykonywać obowiązki w ramach zadania **wyłącznie dla zadania objętego niniejszą Umową** od podpisania Umowy do końcowego rozliczenia Zadania.

Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwo na ww. wymagania w uzasadnionych przypadkach.

Inżynier Kontraktu (jak i każdy z członków jego zespołu) jest zobowiązany każdorazowo odpowiedzieć na



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu **24 godzin** od otrzymania informacji przez telefon potwierdzonej e-mailem oraz stawić się na każde wezwane Zamawiającego.

4. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA OBJĘTEGO UMOWĄ PIŁ

Nie ograniczając się do niżej wymienionych Robót, lecz zgodnie z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w PFU i wynikającymi z obowiązującego prawa, w ramach Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej należy zaprojektować i wykonać, w szczególności, następujące roboty:

- budowę drogi jednojezdniowej klasy G, stanowiącej zachodnią obwodnicę miasta Zielona Góra o długości ok. 5,26 km,
- budowę dróg innych niż Zachodnia Obwodnica (w tym zmiana przebiegu istniejących dróg, budowa dróg obsługujących tereny przyległe do inwestycji i przywracające naruszone połączenia drogowe),
- budowę lub przebudowę infrastruktury dla pieszych i rowerzystów,
- budowę niezbędnych zjazdów (np. do lasu),
- budowę obiektów inżynierskich w ciągu Obwodnicy: wiadukt drogowy WD-1 w km 4+763,89, wiadukt drogowy WD-2 z przejściem ekologicznym w km 5+718,03, wiadukt drogowy WD-3 w km 7+046,82.
- budowę systemu odwodnienia terenu, wraz z urządzeniami odwadniającymi korpus drogowy,
- budowę urządzeń ochrony środowiska,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury podziemnej i nadziemnej,
- budowę sieci teletechnicznych na potrzeby Zamawiającego,
- budowę oświetlenia drogowego,
- budowę urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i wykonanie oznakowania dróg,
- budowę kanału technologicznego na całym odcinku trasy,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników dla skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- po zakończeniu Robót należy wykonać pełną rekultywację terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, Plac Budowy, drogi tymczasowe – wykonane na potrzeby Wykonawcy i budowy oraz wszelkich innych terenów przekształconych przez Wykonawcę,
- wykonanie napraw w zakresie przywrócenia dróg i nieruchomości użytkowanych przez Wykonawcę, lub budynków uszkodzonych w skutek działań Wykonawcy do stanu technicznego nie gorszego niż przed rozpoczęciem budowy,
- wznowienie/ustalenie/wydzielenie granic pasów drogowych dróg budowanych w ramach inwestycji, znajdujących się w liniach rozgraniczających inwestycji i poza nim, z uwzględnieniem ich projektowanej kategorii i opracować szkic przebiegu granic tych pasów drogowych,
- wszelkie Roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań.

5. STAN PRZEWIDZIANY DO PROJEKTOWANIA

- 1) Trasa Główna – Obwodnica Zachodnia
 - klasa drogi: G (główna)
 - prędkość do projektowania V_{dp} : 80 km/h (*)
 - ilość jezdni: 1 [2 na dojeździe do ronda]
 - szerokość jezdni: 7,00 m
 - szerokość pasa ruchu: 3,50 m [4,50 m na dojeździe do ronda]
 - szerokość poboczy: min. 1,50 m
 - szerokość jednostronnej ścieżki pieszo-rowerowa: min 3,00 m
 - kategoria ruchu: KR4
 - obciążenie nawierzchni: 115 kN/oś



* Dopuszcza się prędkość do projektowania w trudnych warunkach mniejszą niż wskazaną powyżej, jeżeli Wykonawca zgłosi Zamawiającemu brak możliwości technicznej zaprojektowania i wykonania części przedmiotu zamówienia w liniach zajętości terenu określonych w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla wskazanej prędkości do projektowania Vdp standardowej.

W takim przypadku Wykonawca:

- a) przedłoży rozwiązanie projektowe dla prędkości do projektowania Vdp standardowej wraz z wykazaniem konieczności wyjścia poza linie zajętości terenu określone w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz rozwiązanie projektowe dla prędkości do projektowania w trudnych warunkach, oraz
- b) przedstawi pisemne uzasadnienie dla zastosowania rozwiązania projektowego dla prędkości do projektowania Vdp niższej od standardowej zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.

2) Droga gminna DG-1

- klasa drogi: L (lokalna)
- prędkość do projektowania Vdp : 40 km/h
- szerokość jezdni 5,5 m
- szer. pobocza min. 0,75 m,
- kategoria ruchu: KR1.

3) Droga gminna DG-2

- klasa drogi: Z (zbiorcza)
- prędkość do projektowania Vdp : 50 km/h
- szerokość jezdni 6,0 m
- szer. pobocza min. 0,75 m,
- kategoria ruchu: KR1.

4) Dodatkowe jezdnie do obsługi terenu

- klasa drogi: D (dojazdowa)
- prędkość do projektowania Vdp : 30 km/h
- szerokość jezdni 5,0 m lub 3,50 m z mijankami,
- szer. pobocza min. 0,75 m,
- kategoria ruchu: KR1.

5) Obiekty inżynierskie

- Wykaz przewidywanych obiektów inżynierskich podano poniżej. Kilometraż i ilość obiektów wynikają z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach



nazwa obiektu (przybliżony km)	opis	parametry
WD-1 4+763,89	wiadukt drogowy nad linią kolejową nr 273	klasa obciążeń: A szerokość całkowita: 14,25 m długość całkowita: 106,75 m kąt skrzyżowania: 90,00°
WD-2 km 5+718,03	wiadukt drogowy nad drogą leśną przejście dolne dla zwierząt	klasa obciążeń: A szerokość całkowita: 11,94 m długość całkowita: 55,15 m kąt skrzyżowania: 80,07° skrajnia: min. 5,00 m
WD-3 km 7+046,82	wiadukt drogowy nad drogą gminą	klasa obciążeń: A szerokość całkowita: 11,94 m długość całkowita: 47,00 m kąt skrzyżowania: 103,47° skrajnia: min. 5,00 m

- Wyznaczona klasa MLC dla obiektów inżynierskich:
 - Pojazdy kołowe: - jednokierunkowo: 150
 - dwukierunkowo: 100
 - Pojazdy gąsienicowe - jednokierunkowo: 120
 - dwukierunkowo: 80

6) Przepusty

Pod projektowaną drogą główną oraz pod drogami obsługujących teren (dodatkowe jezdnie) zaprojektowano przepusty drogowe służące do przeprowadzania wód z jednej na drugą stronę korpusu drogowego na potrzeby:

- zapewnienia ciągłości hydraulicznej cieków wodnych istniejących,
- organizacji spływu wód opadowych prowadzonych rowami drogowymi i dalszą organizację odpływu do odbiorników,
- konieczności zapewnienia korytarzy migracyjnych dla zwierząt małych i średnich.

Dla przepustów prowadzonych równolegle do dróg głównych przewidziano zastosowanie średnic min. 0,8m. Dla przepustów pełniących funkcje ekologiczne należy zastosować przekroje owalne (o wypłaszczonej dnie) w celu ułatwienia realizacji pól migracyjnych dla zwierząt z materiałów naturalnych takich jak kruszywo, humus, itp. (zamiast np. implementacji pól z tworzyw sztucznych, metali i przytwierdzenia ich od ścianek przepustu. Do wykonania szlaków migracyjnych (pól przełazowych) w takim przypadku należy wykonać również przepusty średnicy 0,6m umieszczane wzdłuż rowów doprowadzających wodę do przepustu zasadniczego o dł. nie mniejszej, niż szerokość półki.

Przepusty poprzecznie do trasy głównej oraz łącznic należy wykonać o przekroju kołowym oraz o średnicach



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nominalnych:

- 1,9m (funkcja przełazowa),
- 1,7 m (funkcja przełazowa obniżona),

Powyższe średnice są obligatoryjne dla przepustów funkcyjnych i wynikają z zapisów decyzji środowiskowej dla pozostałych przepustów Wykonawca będzie zobligowany na etapie uzgadniania projektu do ostatecznego ustalenia danych dotyczących dokładnej lokalizacji oraz parametrów geometrycznych przepustów które będą określone na podstawie:

- obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych (w tym decyzji o pozwoleniu wodno-prawnym),
- warunków technicznych wydanych przez właścicieli lub zarządców cieków wodnych,
- opracowanej dokumentacji hydrologicznej oraz przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań wynikających z decyzji środowiskowej,
- postanowienia wydanego przez RDOŚ w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko.

6. TERMINY REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

6.1. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt 2.1 niniejszego OPZ, będzie trwała:

- 1) Od daty podpisania Umowy przez **41 miesięcy** – w okresie projektowania i wykonania robót (szacowany czas na pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją nad projektowaniem i realizacją robót oraz rozliczeniem Zadania i weryfikacją wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego,
- 2) Przez okres 6 miesięcy – w okresie **Przeglądów i Rozliczenia** Kontraktu i rozpoczyna się w dniu następnym po planowanej dacie wskazanej w Ostatnim Świadectwie Przejęcia, do planowanej daty wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności, oraz
- 3) Przez okres min. **60 miesięcy** – od odbioru końcowego robót w czasie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych, zgodnie z ofertą Wykonawcy robót budowlanych (max. 120 miesięcy).

6.2. W przypadku gdy końcowy odbiór nadzorowanych robót budowlanych oraz rozliczenie Kontraktu nastąpi po terminie wskazanym w Umowie lub aneksie, Konsultant będzie świadczyć usługę nadzoru bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wydłużenia terminu realizacji usługi.

6.3 Do celów rozliczeniowych rozdziela się okres projektowania i wykonania robót zakładając, że uzyskanie decyzji ZRID stanowi element rozgraniczający te okresy. Nie zwalnia to Konsultanta z obowiązku weryfikacji i opiniowania wszelkiej dalszej dokumentacji powstałej po uzyskaniu decyzji ZRID i obowiązek ten nie będzie podlegał odrębnej zapłacie pomimo rozliczania okresu realizacji robót.

7. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Zamawiający przekazuje Konsultantowi, na czas pełnienia Nadzoru, następujące dokumenty:

- 1) Kopię umowy PiB z Wykonawcą na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
- 2) Kopię oferty Wykonawcy robót budowlanych wraz z Wykazem Płatności,
- 3) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 4) Koncepcję programową,
- 5) Zestaw pytań i odpowiedzi z etapu Oferty,
- 6) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na zadanie oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże Umowy.

7.2. Całą prowadzoną korespondencję dotyczącą realizacji przedmiotu Umowy (pisma, notatki, obmiary, druki odbiorowe, protokoły, itp.) Konsultant jest zobowiązany na bieżąco skanować i przekazywać w formie elektronicznej do Zamawiającego. Komplet skanów korespondencji należy przekazać również wraz z rozliczeniem końcowym.

Dodatkowo Konsultant będzie zobowiązany do udostępnienia przez oprogramowanie nextcloud serwera



w celu archiwizacji korespondencji kontraktowej Konsultanta adresowanej do Wykonawcy, Zamawiającego jak i podmiotów trzecich związanych z realizacją kontraktu (np. samorządy, osoby fizyczne, itp.). Serwer musi posiadać stosowne zabezpieczenia uniemożliwiające dostęp osób trzecich. Dostęp do serwera będzie możliwy na hasło na podstawie posiadanych uprawnień, które będzie się blokowało po 3 próbach błędnego wpisania. Konsultant umożliwi Zamawiającemu pełen dostęp do materiałów zamieszczonych na serwerze.

Serwer ten funkcjonował będzie przez cały czas świadczenia usługi

Na serwerze będzie gromadzona korespondencja związana z kontraktem (pisma, projekty, zdjęcia, filmy, itd.). Dokumenty do archiwizacji na serwerze należy skanować w kolorze, w formacie pdf. Pliki należy nazywać zgodnie z sygnaturą (znakiem pisma) i datą utworzenia.

Dodatkowo serwer będzie służył jako miejsce wymiany dokumentów pomiędzy Zamawiającym i Konsultantem. Konsultant przewidzi możliwość zamieszczania wersji edycyjnej korespondencji (np. zestawienia tabelaryczne, raporty) w celu ułatwienia i przyspieszenia weryfikacji dokumentów.

Zawartość serwera o nowe dokumenty będzie aktualizowana na bieżąco.

Na serwerze w celu zachowania przejrzystości i umożliwienia szybkiego dostępu należy utworzyć katalogi dla poszczególnych zagadnień np.:

- Raporty Konsultanta
- Raporty Roszczeń
- Polecenia Inżyniera
- Instrukcje Inżyniera
- Korespondencja z Wykonawcą
- Odpowiedzi na pisma osób trzecich
- itd.

Konsultant będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji w arkuszu kalkulacyjnym. Przewidywany rozmiar zasobu serwera to 10 TB.

W ciągu 30 dni od podpisania umowy Konsultant przekaże Zamawiającemu adres serwera nextcloud oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

Konsultant będzie ponosić wszelkie konsekwencje wynikłe z nieuzasadnionego przetrzymania korespondencji i dokumentów, które zgodnie z kompetencjami winny być rozpatrzone przez Zamawiającego, nieprawidłowego rozdzielania korespondencji i dokumentów, skutkujące powstaniem roszczenia Wykonawcy robót budowlanych.

8. WYMAGNIA OGÓLNE

8.1. Opis sposobu obliczenia oferty

- 1) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu powierzonych usług np. ryzyka związane z terminem realizacji Kontraktu przez Wykonawcę PiB.
- 2) Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty utrzymania biura konsultanta w trakcie trwania umowy m.in.:
 - a) Koszty utrzymania biura Konsultanta
 - b) Zapewnienie i wyposażenie biur na okres realizacji prac projektowych i robót budowlanych,
 - c) Opłaty za media (np. energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda, internet),
 - d) Koszty ochrony i utrzymania czystości,
 - e) Koszty materiałów biurowych,
 - f) Koszty przesyłek pocztowych, kurierskich.
- 3) Utrzymanie pomieszczeń – należy w szczególności uwzględnić koszty:
 - a) Utrzymania biura Konsultanta przez cały czas trwania Umowy, zapewniając możliwość pracy całego zespołu w wygodnych warunkach,
 - b) Zapewnienie sali na minimum 20 osób, w której odbywać się będą Narady techniczne/koordynacyjne, Rady budowy, jak również narady zwołane przez Zamawiającego.

Na etapie sprawowania nadzoru nad pracami projektowymi biuro powinno być zlokalizowane w granicach



administracyjnych miasta Zielona Góra, być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt zapewniający zespołowi Konsultanta dostęp do linii telefonicznych, Internetu, jak również rzutnika umożliwiającego przedstawienie prezentacji.

Na etapie sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi Konsultant będzie zobowiązany do zapewnienia pomieszczenia konferencyjnego na min. 20 osób w odległości max. 10 km od prowadzonych robót budowlanych, w którym będą odbywały się Rady budowy.

8.2. W terminie do 14 dni od podpisania umowy Konsultant zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

8.3. Konsultant użyczy Zamawiającemu 1 sztukę środka transportu do wyłącznej całodobowej dyspozycji Zamawiającego na czas określony poniżej:

- 1) samochody typu SUV – od podpisania Umowy do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności - przekazanie pojazdu w ciągu 60 dni od podpisania umowy.
- 2) Konsultant zapewni Zamawiającemu ciągłość w korzystaniu ze środków transportu. W przypadku ujawnienia wady lub awarii Konsultant zapewni pojazd zastępczy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
- 3) Środek transportu dla Zamawiającego będzie spełniać niżej wymienione warunki:
 - a) Parametry i wyposażenie pojazdu nie będą gorsze niż określone w poniższej tabeli:

Lp.	Wyposażenie i parametry	Samochód SUV, 5-drzwiowy
1	Napęd 4x4 (stały lub dołączany)	+
2	Układ stabilizacji toru jazdy (ESP)	+
3	System zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania (ABS)	+
4	Lusterka zewnętrzne boczne sterowane elektrycznie	+
5	Minimum 2 poduszki powietrzne	+
6	Klimatyzacja	+
7	Radio	+
8	Komplet podłogowych dywaników gumowych	+
9	Komplet opon zimowych, Komplet opon letnich	+
10	Wspomaganie układu kierowniczego	+
11	Regulowana kolumna kierownicy	+
12	Lampa błyskowa pomarańczowa na magnes z przedłużaczem (kogut)	+



Lp.	Wyposażenie i parametry	Samochód SUV, 5- drzwiowy
13	Polskie świadectwo homologacji	+
14	Nie dopuszcza się samochodów z homologacją ciężarową (tzw. Kratka)	+

- b) Wymaga się aby użyczone samochody posiadały ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC, NNW i Assistance. Wymagane jest aby Konsultant zapewnił obsługę związaną z eksploatacją użyczonych samochodów (usługi eksploatacyjne) oraz ponosił koszty eksploatacji tj. paliwa (rozliczanie bezgotówkowe), płynów, materiałów eksploatacyjnych, bieżących napraw, przeglądów technicznych, sezonowej wymiany opon, przedłużania ubezpieczenia, mycia samochodu dwa razy w miesiącu (raz w miesiącu w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności). Wymaga się aby Konsultant zapewnił samochód zastępczy na czas naprawy i przeglądu,
- c) Zamawiający zwróci samochody Konsultantowi niezwłocznie po wystawieniu Ostatecznego Świadectwa Płatności,
- d) Konsultant może użyczyć samochód nowy bądź używany, jednak nie starszy niż trzyletni (3 lata liczone od pierwszej rejestracji) i z przebiegiem nie większym niż 50 tys. km. Wiek i przebieg samochodu będą liczone/ustalane na dzień podpisania Umowy,
- e) Konsultant będzie ponosił wszelkie koszty związane z utrzymaniem, w tym limit średnio 1500 kilometrów na miesiąc (średnio 1000 kilometrów na miesiąc w okresie od wystawienia ostatniego Świadectwa Przejęcia do wystawienia Ostatecznego Świadectwa Płatności), naprawą, przeglądami, ubezpieczeniami w celu zapewnienia prawidłowego działania pojazdu. Poniesie również koszty materiałów i usług eksploatacyjnych wskazanych powyżej.

9. Obowiązki ogólne Konsultanta

- 1) Konsultant jest zobowiązany realizować Usługę w szczególności zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, Umową wraz z załącznikami oraz Ofertą Konsultanta.
- 2) Konsultant ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Konsultanta i jego pracowników oraz Podwykonawców. Konsultant odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 3) W terminie do 7 dni od zawarcia Umowy Konsultant jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Przedstawiciela Konsultanta, wyposażonej we wszystkie pełnomocnictwa i upoważnienia konieczne do działania według Umowy lub przekaże takie pełnomocnictwa i upoważnienia osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Konsultanta (Inżynier) jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Konsultanta.
- 4) Zamawiający, wymaga aby zatrudnione na podstawie umowy o pracę były osoby wykonujące czynności tj.: biurowe, administracyjne i organizacyjne.
- 5) Wszystkie osoby, których dotyczy obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. wskazane w ust. 4, przez okres realizacji Usługi, do wydania ostatniego Świadectwa Przejęcia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, tzn. będą pełnili obowiązki we wszystkie dni robocze w miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w Okresie Projektowania Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej drogowej, Inspektor Nadzoru specjalności inżynierskiej mostowej, Specjalista ds.



rozliczeń, Specjalista ds. roszczeń zatrudnieni będą w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu, tzn. będą pełnili obowiązki w co najmniej połowę dni roboczych w miesiącu.

- 6) Konsultant zobowiązuje się przez cały okres realizacji Usługi, do wydania ostatecznego Świadectwa Przejęcia, utrzymywać stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na zasadach opisanych w ust. 5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 5, Konsultant będzie zobowiązany niezwłocznie do wyznaczenia na to miejsce nowej, innej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż wynikający z zasad określonych w ust. 5 na okres nie krótszy niż do końca realizacji Usługi do wydania ostatecznego Świadectwa Przejęcia. W przypadku, o którym mowa powyżej, wyznaczenie danej osoby do realizacji Usługi musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.
- 7) Konsultant jest zobowiązany przy każdym wystąpieniu o płatność, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające wypełnienie postanowień określonych w ust. 4 - 6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Konsultanta lub Podwykonawcę Konsultanta, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Nieprzedłożenie przez Konsultanta oświadczeń o których mowa w ust. 7, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 9) Konsultant jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu na zasadach określonych w § 24 ust. 7-10 Umowy.
- 10) Konsultant jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Konsultant jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
- 11) Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w ich zawodzie. W szczególności Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z ich zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 12) Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Konsultant oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy Konsultanta, zobowiązani są nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyskają wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
- 13) Na każdym etapie realizacji Kontraktu Konsultant jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
- 14) Konsultant jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
- 15) Konsultant nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którąkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu.
- 16) Konsultant jest zobowiązany zapewnić pracę ekspertów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Konsultanta wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu zgodnie z HPPK. Czas pracy Konsultanta zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.



- 17) Konsultant pełni funkcję Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu, jak również pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025.418 t.j.).
- 18) Konsultant przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 19) Wszystkie działania Konsultanta będą zgodne z ustawą – Prawo zamówień publicznych. Konsultant będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.
- 20) Konsultant jest zobowiązany prowadzić dokumentację Kontraktową, którą niezwłocznie przekaże Kierownikowi Projektu w formie elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy (w zakresie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu).
- 21) Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Konsultanta do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z Kierownikiem Projektu stanowiska dla Wykonawcy.
- 22) Konsultant jest zobowiązany należyście realizować zadeklarowane szkolenia.
- 23) Konsultant jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych ze składanymi wnioskami Podwykonawców Wykonawcy o dokonanie finansowego zaspokojenia tych podmiotów, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
- 24) Konsultant będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 23 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu. W terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do Inżyniera Konsultant ma obowiązek wskazać Kierownikowi Projektu każdego zgłoszonego lub niezgłoszonego Podwykonawcę Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie.
- 25) Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy.
- 26) Konsultant w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27) Konsultant będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Konsultant jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Wykonawcy nie może dotyczyć zakresu prac, do wykonania których zobowiązał się PUZ Wykonawcy.
- 28) Konsultant, w przypadku:
 - a) rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę Robót od Kontraktu, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Stronami Kontraktu, jest zobowiązany do sporządzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę,
 - b) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę albo przez Podwykonawcę Wykonawcy od umowy o podwykonawstwo, lub w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy tymi Stronami, jest zobowiązany do



sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę Wykonawcy (lub dalszego Podwykonawcę Wykonawcy) przedstawioną przez Wykonawcę Robót lub odmówić takiego zatwierdzenia.

- 29) Konsultant w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) lub innej uzgodnionej z Zamawiającym. Konsultant, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory dokumentacji Kierownikowi Projektu na jego polecenie.
- 30) Konsultant zgodnie z Klauzulą 20 Warunków Kontraktu zobowiązuje się do udziału w rozstrzygnięciu ewentualnych sporów pomiędzy Stronami Kontraktu.
- 31) Wszystkie pisma i dokumenty wytworzone przez Konsultanta w ramach realizacji niniejszej umowy należy znakować wg wytycznych wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

10. Obowiązki Konsultanta w zakresie weryfikacji i koordynacji prac projektowych

- 1) Konsultant jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę Kontraktu, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5 Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU) oraz przepisami prawa, w tym przywołanymi w PFU zarządzeniami GDDKiA, a w szczególności do:
 - a) weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
 - b) weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - c) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
 - d) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
 - e) weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko, o ile wystąpi konieczność jego sporządzenia;
 - f) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg i sieci kolejowej, Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
 - g) weryfikacji i nadzorowania wykonania Audytu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - h) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
 - i) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - j) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
- 2) Konsultant jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
- 3) Konsultant jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy, w szczególności w zakresie:
 - a) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
 - b) ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg i sieci kolejowej, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontraktu;



- c) uzgodnień Wykonawców w zakresie dokumentacji i Robót prowadzonych na styku Kontraktów.
- 4) Konsultant zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawców.
- 5) Konsultant powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.
- 6) Dokumenty Wykonawcy skierowane do realizacji Konsultant zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu bądź osoby przez niego upoważnionej.
- 7) Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, będzie oceniał przydatność materiałów z rozbiórki.

11. Obowiązki Konsultanta w zakresie ochrony środowiska i badań archeologicznych

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych, w następującym zakresie:
 - a) monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Programem,
 - b) sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych,
 - c) zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie,
 - d) egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie;
- 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
- 3) monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2024.1292 t.j.) poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
- 4) informowania Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach i stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
- 5) monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, w szczególności:
 - a) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych,
 - b) dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie;
- 6) nadzoru nad realizacją elementów Robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi;
- 7) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktu, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2025.647 t.j.) i ustawy o ochronie przyrody (Dz.U.2024.1478 t.j.), ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U.2020.2187 t.j.) oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Konsultant będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Wykonawcy w związku z realizacją Robót:
 - a) uciążliwość w postaci kurzu, hałasu i zapachu,
 - b) skażenie gleby,
 - c) zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
 - d) zanieczyszczenie źródeł wody,
 - e) erozję gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
 - f) ochronę herpetofauny,



- g) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartych w Kontraktach;
- 8) nadzorowanie na bieżąco oddziaływania wykonywanych prac przez Wykonawcę robót na przedmioty ochrony w ramach obszarów Natura 2000, zlokalizowanych w pobliżu inwestycji oraz inne formy ochrony przyrody tam występujące;
- 9) nadzoru nad opracowaniem przez Wykonawcę niezbędnych materiałów do uzyskania zgody na zniszczenie lub przeniesienie gatunków chronionych. Konsultant zobowiązany jest do przekazania do Zamawiającego kompletu materiałów potrzebnych do złożenia wniosku o decyzje derogacyjne;
- 10) nadzoru w zakresie przenoszenia przez Wykonawcę gatunków chronionych z pasa drogowego realizowanego Kontraktu. Nadzór nad terminowością opracowania pierwszego sprawozdania do organu ochrony środowiska z przeniesienia zwierząt i roślin, w zakresie wynikającym z uzyskanej derogacji oraz przepisów prawa. Przekazanie opracowania do Zamawiającego.

12. Obowiązki Konsultanta w zakresie prac geodezyjnych

- 1) Konsultant odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Konsultant zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę.
- 2) Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają atestacji, legalizacji lub wzorcowania, to Konsultant jest zobowiązany posiadać ważne świadectwa w tym zakresie.
- 3) Konsultant zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy, mających charakter obmiaru wykonanych Robót, które staną się załącznikami do Wystąpień Wykonawcy o Przejściowe Świadectwa Płatności.
- 4) Konsultant zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót wykazywanych w Przejściowych Świadectwach Płatności.

13. Obowiązki Konsultanta w zakresie zarządzania Kontraktem

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;
- 2) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego Kontraktu;
- 3) weryfikacji Programu dla Kontraktu ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
 - a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Program Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
 - e) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy,



- f) czy Program zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 4) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
 - 5) weryfikacji wykonywania prac projektowych i Robót na terenach chronionych akustycznie w godzinach określonych przez Zamawiającego lub właściwy organ;
 - 6) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, o usunięciu z Placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyście lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
 - 7) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu prac projektowych i Robót (Radom Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Inżynier, Kierownik Projektu oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Kierownikowi projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
 - 8) organizacji i przewodniczenia Radom Technicznym na budowie z udziałem co najmniej personelu Konsultanta i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy;
 - 9) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;
 - 10) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
 - 11) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
 - 12) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 13) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady (Subklauzula 4.2) itp.;
 - 14) prowadzenie monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękojmi za Wady (Subklauzula 4.2) itp. w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
 - 15) inicjowania zmian zgodnie z Subklauzulą 13.1 oraz ich analizowania pod względem technicznym, zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedurami Zamawiającego. Przedstawianie Kierownikowi Projektu propozycji rozwiązań i wyceny;
 - 16) weryfikacji i analizy przedstawionych przez Wykonawcę propozycji zmian związanych z Inżynierią Wartości (Subklauzula 13.2 Warunków Kontraktu), które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Analiza będzie obejmować szczegółowe uzasadnienie merytoryczne i stosowne wyliczenia kosztów, a także zgodności zmiany, w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych;
 - 17) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienia wnioskowania do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę ze wskazaniem trybu w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
 - 18) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wnioskowania do Zamawiającego o zawarcie stosownego Aneksu. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne zmiany Kontraktu i wycenę w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;



- 19) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
- 20) prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej;
- 21) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
- 22) weryfikacji i poświadczania w ciągu 7 dni roboczych sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg, Tras Dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu budowy;
- 23) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 24) akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;
- 25) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
- 26) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu budowy;
- 27) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 28) wsparcia Zamawiającego i Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Konsultanta co do przedmiotu sporu;
- 29) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.

14. Obowiązki Konsultanta w zakresie jakości i obmiarów

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia ilości oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno - Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zawartych w przepisach BHP oraz w planie Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 4) kontroli zgodności oznakowania Robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu 1 raz dziennie. Z przedmiotowej kontroli Konsultant zobowiązany jest do sporządzenia protokołu (z każdej kontroli);



- 5) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 3 i 4 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 6) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 7) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 8) weryfikowania oraz opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę Programów Zapewnienia Jakości, Programów Robót i Planów płatności;
- 9) kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
- 10) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych;
- 11) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
- 12) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;
- 13) decydowania o dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych oraz wytwórni prefabrykatów.

15. Obowiązki Konsultanta w zakresie analizy postępu Robót

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Konsultant niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Konsultant będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 2) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Programem;
- 3) sporządzania analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i Robotami w oparciu o Program. Konsultant będzie przekazywał Kierownikowi Projektu analizy nie rzadziej niż raz w miesiącu kalendarzowym. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac archeologicznych, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe inwestycji w celu prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
- 4) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Programem i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Programu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Program nie będzie realizowany - Konsultant poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Program i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Konsultanta będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;
- 5) kontroli zgodności przebiegu Robót z obowiązującym Programem oraz terminowości ich wykonania.



16. Obowiązki Konsultanta w zakresie pomiarów i badań

- 1) Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
- 2) Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 30% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
- 3) Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
- 4) Konsultant jest zobowiązany zapewnić, to znaczy wykonać badania kontrolne z minimalną częstotliwością zgodną z załącznikiem nr 4 niniejszej Umowy. Wykonywanie badań Materiałów przeznaczonych do wbudowania tzw. akceptacyjnych, Inżynier zapewnia dla głównych asortymentów robót drogowych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Konsultant zobowiązany jest do oceny wyników badań.
- 5) Badania oraz pomiary kontrolne i akceptacyjne będą realizowane we własnym zakresie przez Konsultanta.
- 6) Forma, rodzaj wykonywanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 7) W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Konsultant zobowiązany jest do wykonania badań dodatkowych.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Konsultanta lub Zamawiającego.
- 9) Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych i akceptacyjnych będzie dokonywane przez Konsultanta przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
- 10) Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
- 11) Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek, a także badań i pomiarów ponosi Konsultant.
- 12) Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
- 13) Konsultant jest zobowiązany opracować sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 14) W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych i akceptacyjnych Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

17. Obowiązki Konsultanta w zakresie pomiarów i badań

- 1) Konsultant jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
- 2) Konsultant jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę 30% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu próbek na Placu Budowy.
- 3) Konsultant jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu próbek, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Konsultanta przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.



- 4) Konsultant jest zobowiązany zapewnić, to znaczy wykonać badania kontrolne z minimalną częstotliwością zgodną z załącznikiem nr 3 niniejszej Umowy. Wykonywanie badań Materiałów przeznaczonych do wbudowania tzw. akceptacyjnych, Inżynier zapewnia dla głównych asortymentów robót drogowych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym. Konsultant zobowiązany jest do oceny wyników badań.
- 5) Badania oraz pomiary kontrolne i akceptacyjne będą realizowane we własnym zakresie przez Konsultanta.
- 6) Forma, rodzaj wykonywanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 7) W przypadku Materiałów lub Robót budzących wątpliwość co do ich jakości, Konsultant zobowiązany jest do wykonania badań dodatkowych.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Konsultanta lub Zamawiającego.
- 9) Pobranie próbek do badań i pomiarów kontrolnych i akceptacyjnych będzie dokonywane przez Konsultanta przy udziale lub po poinformowaniu przedstawicieli Wykonawcy.
- 10) Każda pobrana próbka powinna posiadać protokół pobrania oraz etykietę. Protokół pobrania oraz etykieta powinny zawierać niezbędne informacje do jednoznacznej identyfikacji próbki.
- 11) Koszt pobrania, pakowania i transportu próbek, a także badań i pomiarów ponosi Konsultant.
- 12) Konsultant jest zobowiązany do dokonywania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawców, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Konsultanta w laboratoriach Wykonawcy.
- 13) Konsultant jest zobowiązany opracować sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 14) W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych i akceptacyjnych Konsultant jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

18. Obowiązki Konsultanta w zakresie dokonywania odbiorów

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów prac projektowych, dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem, z zastrzeżeniem uprzednich uzgodnień poszczególnych elementów wskazanych w PFU z Zamawiającym lub innymi jednostkami;
- 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
- 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 4) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 5) Konsultant jest zobowiązany wyegzekwować od każdego z Wykonawców przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu i zadbać o sporządzenie przez Wykonawców wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą - Prawo budowlane, a także sprawdzić i potwierdzić gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.



19. Obowiązki Konsultanta w zakresie rozliczenia Kontraktu

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadczeń Płatności. Rozliczenia mogą być składane przez Wykonawców częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym. W takim przypadku Konsultant dokona sprawdzenia tych Rozliczeń i wystawi dla każdego z nich Przejściowe Świadczenie Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty, w tym w szczególności Rozliczenie wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawierającym opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w Subklauzuli 4.29 [*Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę*];
- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o Warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 5) prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu;
- 6) nadzoru nad prawidłowym wnoszeniem przez Wykonawcę Zabezpieczenia Wykonania, zgodnie z postanowieniami Subklauzuli 4.2 Warunków Kontraktu oraz dokumentem Dane Kontraktowe.

20. Obowiązki Konsultanta w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadczenia Przejścia do wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) wnioskowania o zwrot części Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przedłożonego przez Wykonawcę;
- 2) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 3) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i prac zaległych;
- 4) sporządzenia wraz z comiesięczną aktualizacją listy wad w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
- 5) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawców;
- 6) dokonywania miesięcznych przeglądów inwestycji wraz z przekazaniem Raportów z przeglądów (w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu);
- 7) udziału i wsparcia merytorycznego Zamawiającego w przeprowadzaniu przeglądów gwarancyjnych;
- 8) wspierania merytorycznego Zamawiającego w postępowaniach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
- 9) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia Ostatecznego Świadczenia Płatności;
- 10) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 11) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu Robót;
- 12) wystawienia Świadczenia Wykonania;
- 13) przekazania Zamawiającemu zarchiwizowanej dokumentacji Konsultanta dotyczącej Kontraktu z podziałem na grupy korespondencji w wersji elektronicznej – 1 egz.).

21. Obowiązki Konsultanta w zakresie działań promocyjnych

Konsultant wykona czynności związane z promocją projektu zgodnie z postanowieniami **Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**



22. Dodatkowe obowiązki Konsultanta

Konsultant zobowiązany jest do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z podmiotami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, w zakresie wskazanym w Umowie oraz Kontrakcie;
- 2) wykonania minimum raz w miesiącu kalendarzowym, w okresie wykonywania Robót w toku realizacji Kontraktu, filmu dokumentującego stan faktyczny Placu Budowy oraz postęp prac, zrealizowany za pomocą przelotu np. bezzałogowej platformy latającej;
- 3) sprawdzania i weryfikacji kontynuacji ubezpieczenia Kontraktu, przedstawianego przez Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, Warunkami Kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Do weryfikacji ubezpieczeń przedstawionej przez Konsultanta Zamawiającemu zostanie dołączona również opinia i weryfikacja brokera ubezpieczeniowego. Sprawdzenie polis przez brokera ubezpieczeniowego odbędzie się na koszt Konsultanta. Konsultant będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę;
- 4) udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktów w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktem. Tłumaczenia należy dokonać z wybranego języka urzędowego Unii Europejskiej na język polski. Zakres tłumaczeń w miesiącu kalendarzowym wynosi maksymalnie 20000 wyrazów;
- 6) prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Konsultant będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Konsultanta do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Konsultanta, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Konsultant będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinie przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 7) zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Konsultanta w związku z realizacją Usługi;
- 8) przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) (dalej: UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:
 - a) specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia przez Zamawiającego i Wykonawcę. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;



- b) cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdolnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - c) data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
 - d) lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
- 9) przekazania Zamawiającemu danych, o których mowa w pkt 8, niezwłocznie, umożliwiając Zamawiającemu rozpoczęcie amortyzacji majątku w ciągu miesiąca od daty:
- a) uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - b) Wystawienia Świadectwa Przejęcia zgodne z Subklauzulą 10.1 (Przejęcie Robót i Odcinków) Warunków Kontraktu, bądź Subklauzulą 10.2 (Przejęcie części Robót) Warunków Kontraktu, w zależności, które zdarzenie wystąpi jako ostatnie.

23. Raporty i Analizy

- 1) Konsultant jest zobowiązany w czasie realizacji Usługi w zakresie, formie i w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy sporządzić oraz dostarczyć do Kierownika Projektu, Raporty oraz Analizy z realizacji Kontraktu.
- 2) Konsultant zobowiązany jest do przygotowywania na wniosek Kierownika Projektu szacunków i analiz (krótko i długoterminowych) dotyczących zaawansowania finansowego lub rzeczowego Kontraktu.
- 3) Raporty, analizy, szacunki i prognozy będą na wniosek Zamawiającego przekazywane w wersji elektronicznej edytowalnej. Konsultant zobowiązany jest do szczegółowego, bieżącego prowadzenia monitoringu Kontraktu w taki sposób, aby na wniosek Zamawiającego móc przedstawiać stosowne Raporty i Analizy z realizacji Kontraktu, na podstawie których Konsultant będzie również dokonywać szacunków i prognoz.
- 4) Raporty, Analizy, szacunki i prognozy z powinny być zatwierdzane przez Inżyniera Kontraktu oraz dostarczone Kierownikowi Projektu.
- 5) Zakres poszczególnych Raportów określa Załącznik nr 1 do Umowy.
- 6) W przypadku zakończenia świadczenia Usług przed terminem realizacji Umowy, Konsultant jest zobowiązany sporządzić Raport zamknięcia.